

TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Cultura-säätiö sr

Y-tunnus: 2521650-2

Postiosoite: Lintulahdenkatu 10, 00100 Helsinki

2. Rekisterin nimi

Valtiopäivätoiminnan 150. merkkivuoden juhlarahaston apurahajärjestelmä.

3. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö

Yhteyshenkilönä toimii säätiön asiamies Pekko Kohonen. Sähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@culturaf.fi, puhelin 050 414 0914.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Kerättäviä henkilötietoja käytetään apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittelyyn ja yhteydenpitoon, sekä sähköisen palvelun toiminnan seurannan mahdollistamiseksi ja kehittämiseksi. Rekisteriin tallennetaan apurahahakemuksissa annetut tiedot sekä myönnettyjen apurahojen maksatukseen ja opiskelun tai hankkeen edistymiseen ja loppuraporttiin liittyvät tiedot.

Järjestelmään kerätään yhteystietoja apurahan hakijasta, työryhmän jäsenistä, arvioijista, johtokunnan ja hallituksen jäsenistä sekä hakijan suosittelijoista. Nämä tiedot kerätään apurahan hakijoilta ja edellä mainituilta henkilöiltä. Alle 16-vuotiailta ei tietoja kerätä eikä heille markkinoida tuotteita tai palveluita. Alaikäisiltä vaaditaan aina huoltajan suostumus hakemuksen jättämiseen.

Lisäksi kerätään apurahojen maksutietoja, tieto hakijan käyttäytymisestä apurahaportaalissa ja käyttöön liittyviä teknisiä tietoja, kuten lokitietoja tapahtumista. Lisäksi kerätään rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen järjestelmän sisäinen viestintä.

Apurahan hakijan tai muiden rekisteröitävien tietoja tallennetaan ja käsitellään perustuen heidän suostumukseensa.

Jotta hakemus hyväksytään käsiteltäväksi, edellytetään hakijalta hakemuslomakkeella ja liitteissä olevien henkilötietojen antamista. Mikäli riittäviä henkilötietoja ei anneta, hakemus voidaan jättää käsittelemättä. (Art.13e)

5. Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja käsittelevät säätiön asiamies, projektipäällikkö, säätiön erikseen määrittelemät arvioijat, hakijan nimeämät suosittelijat, säätiön hallitus, juhlarahaston johtokunta, teknistä tukea antavat henkilöt, tilitoimiston nimetyt käyttäjät, tilintarkastajat. Tietoja näytetään vain siinä laajuudessa, kun se on vastaanottajaryhmän toiminnan kannalta tarpeellista.

6. Rekisterin suojaus

Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.

Tiedot kerätään palvelun tietokantoihin, jotka ovat palomuuerein ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Käyttäjien käyttäjätunnukset ja niihin liittyvät henkilötiedot

- Käyttäjätunnukset säilytetään niin kauan kuin käyttäjällä on hakemuksia jossain vaiheessa elinkaarta. Jos käyttäjätunnus havaitaan käyttämättömäksi, se poistetaan järjestelmästä.

Keskeneräiset hakemukset

- Hakija voi itse poistaa keskeneräisen hakemuksensa
- Säätiö poistaa keskeneräiset hakemukset, kun niiden säilyttämiseen ei ole tarvetta apurahamyöntöjä tai tilastointia varten, mutta viimeistään kuuden kuukauden kuluttua kunkin haun päättymisestä

Hakemukset, joille ei ole myönnetty apurahaa

- Säätiö poistaa hakemukset, joille ei myönnetty apurahaa, kun niiden säilyttämiseen ei ole tarvetta apurahamyöntöjä tai tilastointia varten, kuitenkin viimeistään kahden vuoden kuluttua haun päättymisestä.

Hakemukset, joille apuraha on myönnetty

- Hakemuksia säilytetään pitkäaikaisesti tilastointitarkoituksessa
- Hakemukseen liittyvät viestit poistuvat, kun hakemus poistetaan
- Hakemusten liitteet poistetaan, kun loppuselvitys apurahan käytöstä on annettu
- Arviointitiedot poistetaan, kun loppuselvitys apurahan käytöstä on annettu
- Maksutietoja säilytetään tarpeellinen aika huomioon ottaen viranomaisilmoitukset ja tilin- ym. tarkastus
- Edistymis- ja loppuselvitykset säilytetään pitkäaikaisesti tarkastus- ja tilastointitarkoituksessa

Hakemusten ns. kollaustiedot poistuvat yllä mainittujen henkilötietojen säilytysaikojen mukaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeus päästä omiin tietoihinsa

Käyttäjien käyttäjätunnukset

Pääset apurahan hakijana/saajana kirjautumaan järjestelmään ja näkemään kaikki antamasi rekisterissä olevat tiedot avaamalla hakulomakkeen esikatselun. Ajantasaiset yhteystietosi pääset näkemään ja muuttamaan kohdasta **Asetukset - Henkilötiedot**

Sinulla on oikeus ja velvollisuus korjata virheelliset tiedot. Jos sinulla on asiaa koskevaa pyyntöä tai kysyttävää, voit osoittaa ne säätiön asiamiehelle järjestelmän sisäisellä viestillä.

Sinulla ei ole kuitenkaan ole tarkastusoikeutta tallennettuihin hakemuksen arviointitietoihin eikä tilastotarkoituksiin kerättyihin tietoihin.

Sinulla on oikeus peruuttaa hakemus (Art. 13b), jolloin hakemusta ei arvioida. Mikäli hakemuksesta on jo tehty päätös, hakemuksen tietoja ei voida kokonaan poistaa järjestelmästä.

Voit siirtää hakemuslomakkeesi järjestelmästä sähköisessä pdf-muodossa itsellesi.

Sinulla on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli katsot henkilötietoja käsitellyn virheellisesti.

9. Tietojen luovutus

Tieto luonnollisille henkilöille maksetuista apurahoista luovutetaan maatalousyrittäjien eläkelaitokselle ja verohallinnolle.

Myönnettyjen apurahojen saajat, määrät ja kotipaikka sekä mahdollisesti myös tutkimuksen/hankkeen tiivistelmät julkaistaan säätiön verkkosivuilla ja vuosikertomuksessa.

Säätiö voi luovuttaa tietoja toisille apurahojen tai avustusten myöntäjille.